

Guatemala, 31 de enero de 2018

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Distinguida Señora Viceministra:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 495-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 8-2018, correspondiente del 3 al 31 de enero de 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 000054.

Actividades realizadas:

Brindar apoyo permanente al Despacho Viceministerial a fin de atender y resolver consultas, relacionadas con las diligencias administrativas.

Tomar dictados taquigráficos y elaboración de documentos: oficios, providencias, verbalitas, conocimientos e informes de trabajo de las comisiones oficiales realizadas por la autoridad superior.

Brindar apoyo logístico en actividades que se realizan en el Vice-Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural, de acuerdo a instrucciones recibidas de la Señora Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados Obtenidos:

Se brindó apoyo permanente al Despacho Viceministerial a fin de atender y resolver consultas, relacionadas con las diligencias administrativas.

Se apoyó en la toma de dictados taquigráficos y elaboración de documentos: oficios, providencias, verbalitas, conocimientos e informes de trabajo de las comisiones oficiales realizadas por la autoridad superior.

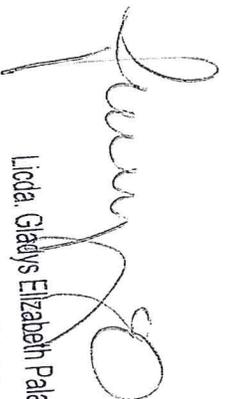
Se brindó apoyo en la diligencia de firmas en documentos oficiales a fin de distribuirlos a las unidades que correspondan.

Se apoyó en la clasificación y archivo de correspondencia que se genera en el Vice-Despacho del Patrimonio Cultural y Natural.

Atentamente,


María Esperanza Argueta Marroquín

Vo. Bo.



Licda. Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural

